Anlieferungsmanual für Lieferanten Supplies (Verpackung und Hygiene)

Vorgaben zu **Streckenlieferungen** für Papyrus Schweiz AG
Ausgabe 1/2018

Inhalt

1 Anlieferadresse 2
2 Geltungsbereich 2
3 Anlieferzeiten 2
4 Qualitätsanforderungen 2
4.1 Verpackung 2
4.2 Ausgangskontrolle 2
5 Dokumente/Warenauszeichnung 3
5.1 Dokumente 3
5.2 Palettenfahne 3
5.3 Produkt-Etiketten 3
6 Paletten 4
6.1 Anforderungen/Qualität/Sicherung 4
6.2 Negativbeispiele und Lösungsmöglichkeiten 5
6.3 Palettenverpackung (Abdeckpapier etc.) 6
7 Bestellwesen 7
7.1 Bestimmungen 7
7.2 Auftragsbestätigung 7
8 Terminverzug 7
9 Auslieferung 7
9.1 Lieferschein 7
9.2 Minder-/Mehrmengen 7
9.3 Lieferschein 7
10 Ausnahmen/Abweichungen 7
11 Nichteinhaltung der Anforderungen 7
12 Kontaktadressen 8
12.1 Data Management 8
12.2 Verkaufsinnendienst Supplies 8
12.3 Product Management 8
13 Bestätigung Einhaltung Bestell- und Lieferrichtlinien der Papyrus Schweiz AG 9

1 Anlieferadresse

Kundenadresse

2 Geltungsbereich

Diese Bestimmungen gelten für Lieferanten im Bereich **Supplies**

3 Anlieferzeiten

Anlieferzeiten gemäss Bestellung

4 Qualitätsanforderungen

4.1 Verpackung

Die Paletten müssen transportsicher verpackt werden. Die Ware muss artikelrein auf Paletten angeliefert oder lagenweise auf Paletten gestellt und mit einer Zwischenpalette getrennt werden. Mischpaletten sind nur für Kleinstmengen erlaubt, wenn die bestellte Menge je Artikel eine Palettenlage unterschreitet. Weiter sind folgende Qualitäts-Anforderungen einzuhalten:

- keine Überstände und Ausbeulungen sowohl stirn- als auch längsseitig
- Schutz vor Feuchtigkeit und Verschmutzung
- eine Verschiebung der Ware während des Transportes ist durch entsprechende Sicherung zu verhindern

4.2 Ausgangskontrolle

Unsere Lieferanten müssen eine Warenausgangskontrolle vornehmen, um sicherzustellen, dass die Ware ordnungsgemäss dem Spediteur übergeben wird. Folgende Punkte sind speziell zu beachten:

- Menge und Qualität (korrekter Artikel)
- Beschriftung / Kennzeichnung gemäss Vorgabe (Palettenfahnen)
- Saubere Schichtung / Stapelung
- Saubere Verpackung (keine überhängenden Folienteile, keine Löcher im Klimaschutz)
- Keine Verschmutzung (Staubablagerungen)
- Transportschutz (z.B. kein Palettenüberhang)

5 Dokumente/Warenauszeichnung

5.1 Dokumente

Die Lieferpapiere müssen mit folgenden Angaben versehen sein:

- Papyrus Bestellnummer
- Papyrus Artikelnummer
- Artikelbezeichnung (kein Hinweis auf Hersteller Produktenamen)
- Gewicht/Menge
- Anzahl Paletten

Je Anlieferung/Fahrzeug ist ein separater Lieferschein notwendig. **Verpackungen, Produkte, Etiketten oder Palettenfahnen dürfen keine Hinweise auf Hersteller oder Lieferant enthalten.**

5.2 Palettenfahne

Alle Paletten müssen **zwingend** an der **Breitseite (Stirnseite)** mit einer Palettenfahne versehen sein. Erwünscht wird eine weitere Fahne an der Längsseite. Die Palettenfahne **darf keine Hinweise auf Hersteller oder Lieferant enthalten**. Vor Lieferung ist bei der Papyrus Schweiz AG ein „Gut zur Ausführung“ der Fahne (per PDF an Ihre Ansprechperson aus dem Verkaufsinnendienst Supplies, 12.2), einzuholen.

Zwingend auf Palettenfahne:

- Papyrus Logo (kann bei Ansprechperson angefordert werden, wenn nicht vorhanden)
- Artikelbezeichnung (kein Hinweis auf Hersteller Produktenamen)
- Papyrus Artikelnummer oder Kundenmaterialnummer
- Gewicht/Menge
- Menge pro Verkaufseinheit (Palette, Umverpackung etc.)

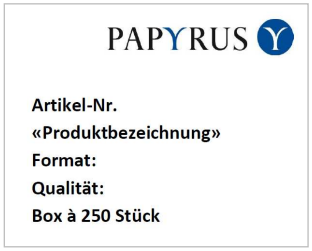
5.3 Produkt-Etiketten

Auf der Produkt-Etikette benötigen wir neben den Produkt-Informationen **zwingend unsere Artikelnummer.** Die Etiketten dürfen **keine Hinweise auf Hersteller oder Lieferant enthalten**. Vor Erstlieferungen ist bei der Papyrus Schweiz AG ein „Gut zur Ausführung“ (per PDF an Ihre Ansprechperson aus dem Verkaufsinnendienst Supplies, 12.2), einzuholen.

Zwingend auf Produkt-Etikette:

- Papyrus Logo
  (kann bei Ansprechperson angefordert werden, wenn nicht vorhanden)
- Artikelbezeichnung
  (kein Hinweis auf Hersteller Produktenamen)
- Papyrus Artikelnummer oder Kundenmaterialnummer
- Gewicht/Menge
- Menge pro Verkaufseinheit (Palette, Umverpackung etc.)

Beispiel Etikette:



6 Paletten

6.1 Anforderungen/Qualität/Sicherung

Folgende Vorschriften sind – zwingend einzuhalten:

Thema	Anforderung
Europaletten EUR 800 mm x 1200 mm	Minimum Klasse A oder B. Insbesondere sind folgende Kriterien relevant: - Keine verdrehten Klötze - Keine Absplitterungen, Holzspreizungen - Keine abstehende, an- oder durchgebrochene Bretter - Keine hervorstehenden Befestigungselemente - Keine Verschmutzungen
Einwegpaletten	- Stabile Einwegpaletten die den Beanspruchungen auf automatischen Anlagen stand halten
Palettenhöhe	Mit Ladegut und Verpackung: - Gemäss Kundenanforderung
Aussenmasse Ware	- Die Ware auf der Palette sollte die Aussenkante der Europalette nicht überragen
Ladungssicherung	- Die Ware auf den Paletten muss gesichert werden.

6.2 Negativbeispiele und Lösungsmöglichkeiten

Negativ Beispiele	Fehlerbeschreibung / Lösungsmöglichkeiten
	Paletten mit zerbrochenen oder verdrehten Klötzen. <u>Lösung:</u> - Nur A/B Paletten Qualität einsetzen
	Beispiel: (gewünschte Höhe, Kundenanforderung) Die Ware ist auf exakt 1.80m Höhe gestapelt die Schutzverpackung überragt die 1.80m aber. <u>Lösung:</u> - Menge auf der Palette reduzieren - Andere Lösung für Schutzverpackung
	Paletten zu hoch. <u>Lösung:</u> - Menge auf den Paletten halbieren und 1/2 (hohe) Paletten liefern. Für den Transport können die ½ Paletten aufeinander gestellt werden. - Menge auf der Palette reduzieren

Negativ Beispiele	Fehlerbeschreibung / Lösungsmöglichkeiten
	Die Kartons auf der Palette überragen die Aussenkannte der Palette. <u>Lösung:</u> - Anordnung der Ware auf Palette anpassen - Ware auf Palette richtig sichern - Ware auf Palette richtig zentrieren
	Schutzverpackung der Palette überragt die Aussenkannte der Paletten seitlich. <u>Lösung:</u> - Andere Schutzverpackung - Ware weniger breit auf Palette stapeln
	Ware steht nicht senkrecht auf der Palette und überragt die seitlichen Kanten der Palette Lösung: - Ware auf Palette richtig zentrieren - Ware weniger hoch stapeln - Ware besser sichern

6.3 Palettenverpackung (Abdeckpapier etc.)

Auf Umverpackungen der Paletten dürfen **keine Hinweise auf Hersteller oder Lieferanten** ersichtlich sein.

7 Bestellwesen

7.1 Bestimmungen

Die Einhaltung der Parameter auf unseren Bestellungen ist zwingend.

7.2 Auftragsbestätigung

Liefertermine und Mengen sind (nach Bestelleingang) innerhalb von 2 Arbeitstagen schriftlich bzw. elektronisch an unser Data Management (sieh Punkt 12.1) zu melden.

8 Terminverzug

Terminverschiebungen sind **umgehend** und **zwingend** notwendig an den Besteller aus dem Verkaufsinnendienst Supplies (siehe Punkt 12.2) zu melden.

9 Auslieferung

9.1 Lieferschein

Der neutrale, bzw. Papyrus Lieferschein (**keine Hinweise auf Hersteller oder Lieferanten**) ist jeweils vor Auslieferung per Fax oder Mail an Ihre Papyrus Ansprechperson aus Verkaufsinnendienst Supplies 12.2 zu senden.

9.2 Minder-/Mehrmengen

Unter- und Überlieferungen müssen auf dem Avis, bzw. Lieferschein ersichtlich sein.
Bei Teillieferungen kontaktieren Sie bitte Ihren Ansprechpartner aus dem Data Management 12.1.

9.3 Lieferschein

Der unterzeichnete Lieferschein (**keine Hinweise auf Hersteller oder Lieferanten**) ist jeweils nach erfolgter Auslieferung, per Fax oder Mail an Ihre Papyrus Ansprechperson aus dem Data Management 12.1 zu senden.

10 Ausnahmen/Abweichungen

Allfällige Ausnahmen oder Abweichungen der Vorgaben im Anlieferungs-Manual sind durch Ihren Ansprechpartner der Papyrus Schweiz AG freizugeben.

11 Nichteinhaltung der Anforderungen

Bei Nichteinhaltung der Bestell- und Lieferrichtlinien werden allfällige Mehraufwendungen in Rechnung gestellt.

12 Kontaktadressen

12.1 Data Management

Papyrus Schweiz AG
Zürcherstrasse 68
CH-8800 Thalwil

Telefon +41 (0)58 580 58 22
Telefax +41 (0)58 580 59 13
E-Mail: dm.ch@papyrus.com

12.2 Verkaufsinnendienst Supplies

Papyrus Schweiz AG
Zürcherstrasse 68
CH-8800 Thalwil

Telefon +41 (0)58 580 59 30
Telefax +41 (0)58 580 59 18
E-Mail: packaging.ch@papyrus.com

12.3 Leitung Product Management

Papyrus Schweiz AG
Zürcherstrasse 68
CH-8800 Thalwil

Herr Patrick Haller
Telefon +41 (0)58 580 58 10
Telefax +41 (0)58 580 59 13
E-Mail: patrick.haller@papyrus.com

13 Bestätigung

Einhaltung Bestell- und Lieferrichtlinien der Papyrus Schweiz AG

Wir bestätigen, die Anforderungen aus dem Anlieferungsmanual zu erfüllen und die Bestell- und Lieferrichtlinien der Papyrus Schweiz AG einzuhalten.

Ausnahmen mit Begründung

a)

b)

c)

d)

e)

f)

g)

Datum/Unterschrift Lieferant	Datum/Unterschrift Papyrus Schweiz AG