

**OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG MAGAZYNOWYCH  
PRZEZ PAPYRUS SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE  
(ZWANE DALEJ „OWSU” LUB „OGÓLNE WARUNKI”)**

Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług Magazynowych przez Papyrus Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 5, zarejestrowanej w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000008986, posiadający kapitał zakładowy w wysokości 12 106 500 zł oraz numer NIP 779-00-00-505 określają wzajemne formalne i prawne relacje pomiędzy Klientem a Papyrus Sp. z o.o. i ma zastosowanie do Usług świadczonych przez spółkę Papyrus Sp. z o.o. dla Klienta, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej bądź strony na drodze umowy nie postanowiły inaczej.

Klient zlecając wykonanie Usługi oświadcza, że przed zleceniem Usługi spółce Papyrus Sp. z o.o., zapoznał się z treścią Ogólnych Warunków oraz akceptuje niniejsze Ogólne Warunki w całości.

**§ 1  
DEFINICJE**

1. **„Klient”** – podmiot, który wysłał lub dostarczył spółce Papyrus Sp. z o.o. zlecenie.
2. **„Strony”** – Klient i spółka Papyrus Sp. z o.o.
3. **„Cena(y)”** – wynagrodzenie ustalone przez Strony z tytułu wykonania przez spółkę Papyrus Sp. z o.o. usług magazynowych
4. **„Oferta”** – oferta złożona Klientowi przez Papyrus Sp. z o.o. na piśmie lub w formie ustnej, dotycząca rozpoczęcia współpracy z Klientem, zawierająca podstawowe warunki i zasady współpracy.
5. **„Zlecenie(a)”** - zamówienie przez Klienta w formie pisemnej lub w innej formie określonej w paragrafie 2 niniejszych Ogólnych Warunków na wykonanie: usług magazynowych lub dodatkowych, wysłane do spółki Papyrus Sp. z o.o.
6. **„Aktualne saldo na koncie Klienta”** – wartość wszystkich Usług, które były wykonane przez spółkę Papyrus Sp. z o.o. dla Klienta i zostały zafakturowane, oraz wartość wszystkich Usług wykonanych, a jeszcze nie zafakturowanych.
7. **„Raport”** - zestawienie informacji i danych Towarów przechowywanych w Papyrus Sp. z o.o. wysyłane przez Papyrus Sp. z o.o. na specjalne życzenie Klienta według wskazanych częstotliwości.
8. **„Strona Trzecia”** – osoba lub podmiot niebędący stroną Umowy lub Zlecenia poprzez ich zawarcie lub związek z osobą je zawierającą.
9. **„Siła Wyższa”** – zewnętrzne okoliczności lub zdarzenia znajdujące się poza kontrolą Papyrus Sp. z o.o. lub Klienta, które były niemożliwe do zapobieżenia lub przewidzenia w chwili zawierania Umowy lub akceptacji zlecenia.
10. **„Towar(y)”** – przedmioty materialne obsługiwane przez Papyrus Sp. z o.o. na podstawie zlecenia, umowy dla lub w imieniu Klienta.
11. **„Dni robocze”** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. **„Informacje Poufne”** - informacje stanowiące treść Umowy zawartej pomiędzy Stronami oraz wszelkie informacje uzyskane w związku z jej zawarciem lub realizacją.
13. **„Usługa(i)”** – Usługi magazynowe, Dodatkowe usługi.
14. **„Usługi magazynowe”** – rozładunek, załadunek, odbiory, przechowywanie, kontrola zapasów, obsługa zamówień, kompletowanie zamówień, przygotowanie do wysyłki, fakturowanie, montaż, etykietowanie, wymiana, zarządzanie magazynowe, kontrola informacji i inne usługi odnoszące się do towarów, oddzielnie uzgodnione pomiędzy Klientem i Papyrus Sp. z o.o.
15. **„Dodatkowe Usługi”** – usługi mające znaczenie drugorzędne wobec podstawowych usług magazynowych.

16. **„SKU”** - (ang. Stock Keeping Unit)- identyfikowalny i niepowtarzalny numer artykułu (Towaru) oznaczony na opakowaniu jednostkowym.
17. **„Palety”** – jednostka ładunkowa utworzona z szeregu mniejszych jednorodnych lub niejednorodnych wyrobów, opakowanych, uformowanych na palecie ładunkowej (drewnianej płaskiej) w sposób zabezpieczający przed samoczynnym rozformowaniem podczas składowania, transportu i przeładunków.
18. **„Paleta homogeniczna”** - paletowa jednostka logistyczna zawierająca wszystkie bez wyjątku identyczne oznakowania opakowań z materiałem, również pod względem identyczności symbolu partii produkcyjnej.
19. **„Paleta heterogeniczna”** - paletowa jednostka logistyczna zawierająca co najmniej jedno oznakowanie opakowania z materiałem różniące się od innych oznakowań, dotyczy to również opakowań oznakowanych różnymi symbolami partii produkcyjnych.
20. **„Kartony”** - mniejsza jednostka logistyczna, niespaletyzowana w której zabezpieczony do specjalnego transportu (transport nietypowy przeznaczony do transportowania ładunków niespaletyzowanych) jest Towar handlowy.
21. **„Ręczne prace zlecone przez Klienta”** - ogół czynności magazynowych wykonywanych zgodnie z przepisami prawa, na podstawie pisemnego zlecenia przez Klienta, potwierdzonego na piśmie przez Papyrus Sp. z o.o., za które Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność. Wyliczenia ilości czasu pracy odbywają się na podstawie protokołu wystawionego przez Papyrus Sp. z o.o.
22. **„Etykietowanie”** - ogół czynności związanych z naklejeniem etykiety Towarowej na produkt na podstawie pisemnego zlecenia Klienta, potwierdzonego na piśmie przez Papyrus Sp. z o.o. za które Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność.
23. **„Kompletacja”** - zbiór czynności w procesie magazynowania polegający na pobraniu Towarów ze strefy składowania w celu utworzenia zbioru towarów zgodnie ze zleceniem dla określonego odbiorcy.
24. **Dekompletacja** – zbiór czynności w procesie magazynowania, polegający na rozłożeniu palety heterogenicznej na palety homogeniczne.
25. **„Załadunek”** - zapakowanie (przemieszczenie) ładunku drobnicowo-zbiorczego określonej ilości dóbr materialnych z wyznaczonego obszaru załadunkowego na środek transportowy za pomocą mechanicznego urządzenia lub ręcznej czynności człowieka.
26. **„Rozładunek”** – rozpakowanie (przemieszczenie) ładunku drobnicowo-zbiorczego określonej ilości dóbr materialnych ze środka transportowego na wyznaczony obszar rozładunkowy za pomocą mechanicznego urządzenia lub ręcznej czynności człowieka.
27. **„Skanowanie”** – elektroniczne zapisanie sczytywanego kodu kreskowego Towaru i zapisanie go w pliku tekstowym wykonanego przez Papyrus Sp. z o.o. na podstawie pisemnego zlecenia Klienta, potwierdzonego przez Papyrus Sp. z o.o.
28. **„Składowanie palety”** - zbiór czynności związanych z umieszczeniem Towarów w powierzchni składowej magazynu w sposób usystematyzowany, odpowiednio do właściwości Towarów w szczególności do ich odbioru ze strefy rozładunków i rozmieszczenie w strefach składowych.
29. **„Sortowanie” (paletyzacja)** - rozładunek ręczny Towaru ze środka transportu na palety i układanie go według dyspozycji przyjęcia wysłanej przez klienta i określającej rodzaj i typ Towaru wyraźnie oznaczony na etykiecie kartonu.
30. **„Umowa”** – umowę zawartą pomiędzy Klientem a Papyrus Sp. z o.o. przez upoważnionych reprezentantów, a także Ofertę przedstawioną Klientowi przez Papyrus Sp. z o.o. i nie odrzuconą na piśmie przez Klienta.
31. **„Umowa Europejska ADR”** – Umowę Europejską dotyczącą przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzoną w Genewie dnia 30 września 1957 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 194,poz. 1629).
32. **„Warunki Przechowywania”** – zespół czynników i działań zmierzających do zachowania jakości i ilości Towarów w czasie ich przechowywania w magazynie.
33. **„Zabezpieczenia palet lub kartonów do transportu”** – przygotowanie Towaru do transportu, które zabezpiecza Towar przed samoczynnym rozformowaniem podczas transportu i przeładunku. Nie zabezpiecza natomiast przed uszkodzeniami mechanicznymi w trakcie procesów transportu lub przeładunku.

## § 2 PRZEPISY OGÓLNE

1. Papyrus Sp. z o.o. zapewni odpowiedni sprzęt w celu świadczenia Usług zgodnie z zawartą Umową oraz ze Zleceniem a także z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jeżeli Strony nie ustalą lub nie potwierdzą inaczej wyraźnie na piśmie w Umowie lub Ofercie, to Papyrus Sp. z o.o. nie świadczy Usług w stosunku do Towarów, które są:
  - a) bronią, materiałami wojennymi, towarami podwójnego zastosowania lub innymi towarami, którymi obrót jest zabroniony;
  - b) towarami niebezpiecznymi zgodnie z przepisami ADR, DGR, IMDG.
  - c) z klasy 1 (materiały i przedmioty wybuchowe) i 7 (materiały promieniotwórcze) oraz z tabeli 1.10.5 (Wykaz Towarów Niebezpiecznych Dużego Ryzyka) Umowy Europejskiej ADR;
  - d) towarami spożywczymi nie znajdującymi się w opakowaniach producenta;
  - e) roślinami lub zwierzętami;
  - f) zwłokami ludzkimi lub ich szczątkami;
  - g) wartościami pieniężnymi, za które uważa się krajowe i zagraniczne znaki pieniężne, papiery wartościowe, czeki, weksle i inne dokumenty zastępujące w obrocie gotówkę oraz złoto, srebro i wyroby z tych metali, kamienie szlachetne i perły, a także platynę i pozostałe metale z grupy platynowców, których przewóz wymaga odrębnych zezwoleń i koncesji;
  - h) produktami leczniczymi, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 ze zm.), komponentami do produkcji produktów leczniczych.
  - i) narkotykami oraz substancjami psychotropowymi i halucynogennymi;
  - j) dziełami sztuki, zegarkami, antykami, zbiorami filatelistycznymi lub numizmatycznymi.
  - k) aktami prawnymi, rękopisami, projektami lub wzorami.
  - l) towarami używanymi lub mieniem przesiedleńczym.
  - m) elementami wystaw lub towarami wystawowymi.
  - n) instrumentami muzycznymi.
  - o) towarami, dla których jest wymagane oznakowanie znakami akcyzy (papierosy, wyroby tytoniowe, alkohol).
  - p) telekomunikacyjnymi kartami typu „prepaid” oraz aktywacyjnymi lub innymi o podobnych funkcjach.
  - q) komputerami, tabletkami, telefonami przenośnymi, komponentami nawigacji satelitarnych, mikro chipami, mikroprocesorami, procesorami, kartami pamięci, oprogramowaniem komputerowym.
3. Klient może składać Papyrus Sp. z o.o. Zlecenia na usługi drogą elektroniczną za pośrednictwem:
  - a) poczty elektronicznej.
  - b) Pisma.
4. Przesłanie Zlecenia do Papyrus Sp. z o.o. w formie określonej w § 2 ust 4, oznacza to, że Klient akceptuje: wszystkie warunki Zlecenia, postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków, innych warunków ustalonych pomiędzy Papyrus Sp. z o.o. i Klientem w tym zobowiązanie do zapłaty ustalonej ceny.
5. Klient zobowiązany jest załączyć do swojego pierwszego Zlecenia kopie następujących dokumentów:
  - a) Regon, NIP,
  - b) Aktualny wypis potwierdzający rejestrację firmy,
  - c) w przypadku osób fizycznych kopię dokumentu potwierdzającego adres zameldowania i numer PESEL.
6. Klient zobowiązany jest dostarczyć Papyrus Sp. z o.o. wszelkie niezbędne dane oraz instrukcje dotyczące realizacji Usługi, takie jak w szczególności: zaświadczenia, informację o rodzaju Towaru i jego klasyfikacji, dane dotyczące jednostki magazynowej, sposobu przeładunku i przewozu, warunków przewozu i składowania dotyczących wilgotności i temperatury itp. Klient gwarantuje prawidłowość i kompletność przekazanych danych.
7. Klient zobowiązany jest przygotować i wydać Towar do realizacji Usługi we właściwy sposób opakowany, sklasyfikowany, zabezpieczony, zaetykietowany i/lub zaadresowany.
8. Klient upoważnia Papyrus Sp. z o.o. przeprowadzenia pełnej kontroli towarów, wliczając w to badanie wewnętrznej zawartości, również z udziałem odpowiednich służb państwowych (rozpakowanie, zdjęcie folii, itd.).
9. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za uzasadnione koszty i wydatki poniesione przez Papyrus Sp. z o.o. oraz za straty, jakie Papyrus Sp. z o.o. może ponieść a także z tytułu roszczeń podniesionych przeciw Papyrus Sp. z o.o. przez podmioty trzecie

z powodu nie spełnienia przez Towar któregokolwiek z ograniczeń lub wymogów określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach, w tym, w § 2 ust 3 powyżej, lub z powodu odmowy lub zawieszenia wykonywania usług lub zwrotu towaru przez spółkę Papyrus Sp. z o.o. oraz z powodu nie wywiązania się przez Klienta z któregokolwiek postanowienia wiążącej strony Umowy. W przypadku zwrotu towaru, Klient jest również odpowiedzialny za zapłacenie całej ceny za usługę.

10. W przypadku przekazania do Papyrus Sp. z o.o. przez Klienta Towaru, który nie spełnia któregokolwiek z ograniczeń lub wymogów określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach, w tym w § 2 ust. 3 powyżej, bez wyraźnej na to zgody spółki Papyrus Sp. z o.o. wyrażonej na piśmie, Papyrus Sp. z o.o. nie będzie odpowiedzialna za jakiegokolwiek szkody, niezależnie od ich przyczyny lub tytułu, jakie Klient może ponieść w związku ze świadczeniem przez Papyrus Sp. z o.o. usług w odniesieniu do takiego Towaru (niezależnie od tego, czy niespełnienie któregokolwiek z ograniczeń lub wymogów spowodowało lub przyczyniło się do powstania tej szkody oraz niezależnie od jakichkolwiek zaniedbań ze strony Papyrus Sp. z o.o. jak również niezależnie od jakichkolwiek pracownikó lub podwykonawców spółki Papyrus Sp. z o.o. z wyjątkiem działania z winy umyślnej).

### **§ 3 USŁUGI MAGAZYNOWE**

1. Spółka Papyrus Sp. z o.o. jest operatorem logistycznym, który świadczy profesjonalne usługi magazynowe w stosunku do towarów Klientów w wyznaczonych magazynach na terenie RP, których wykaz znajduje się na stronie internetowej [www.papyrus.com](http://www.papyrus.com)
2. Zakres zadań magazynu obejmuje:
  - a) przyjmowanie zleceń na przechowywanie Towarów w określonym czasie oraz w określonej ilości;
  - b) rozładunek, przyjęcie i kontrolę Towarów dostarczonych przez dostawcę lub podwykonawcę Klienta;
  - c) przechowywanie Towarów znajdujących się w magazynie według ich podstawowych właściwości bądź zgodnie z zaleceniami Klienta;
  - d) wydawanie Towarów zgodnie z otrzymanymi Zleceniami;
3. Wykonywanie Dodatkowych Usług zgodnych ze zleceniami Klienta.
4. Wszystkie Towary składowane w magazynach spółki Papyrus Sp. z o.o. pozostają własnością Klienta. Klient zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia majątkowego od wszystkich ryzyk w wysokości odpowiadającej maksymalnej wartości Towarów składowanych w magazynach Papyrus Sp. z o.o., a także zobowiązany jest przekazać spółce Papyrus Sp. z o.o. certyfikat potwierdzający takie ubezpieczenie oraz Ogólne Warunki Ubezpieczenia.
5. W przypadku każdej dostawy Towarów do magazynu, Klient zobowiązany jest przekazać spółce Papyrus Sp. z o.o. wszystkie dane logistyczne Towarów, takie jak struktura opakowań, warunki składowania, indeksy i nazwy handlowe Towarów oraz dodatkowe informacje niezbędne do prawidłowej realizacji Usług.
6. Niepodanie przez Klienta w Zleceniu informacji, że Towar objęty Zleceniem jest towarem niebezpiecznym w rozumieniu Umowy Europejskiej ADR, oznacza, że Klient deklaruje, iż Towar nie jest towarem niebezpiecznym.
7. W przypadku stwierdzenia przez Papyrus, że przekazane przez Klienta Towary są towarami niebezpiecznymi, Papyrus przysługuje prawo do nieprzyjęcia Towaru a w przypadku ich przyjęcia do wezwania Klienta do ich natychmiastowego odbioru we wskazanym terminie. W przypadku nie wykonania tegoż wezwania Papyrus ma prawo odesłać Towar na adres Klienta na jego koszt i ryzyko.
8. Zlecenia muszą być złożone do Papyrus Sp. z o.o. do godziny 12:00 dnia poprzedzającego realizację Zlecenia. Spółka Papyrus Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo traktowania Zleceń przesłanych po godzinie 12:00 jako zleceń przesłanych w dniu następnym.
9. Dostawy towarów oraz ich odbiory realizowane są w godzinach 6:00 - 13:00 od poniedziałku do piątku.
10. Klient odpowiada za właściwe oznakowanie i opakowanie Towarów dostarczanych do magazynów spółki Papyrus Sp. z o.o. Towary powinny być oznakowane w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację.
11. Dostawy Towarów przyjmowane są na paletach EUR lub na innych certyfikowanych paletach. W przypadku dostaw kontenerowych (dostawa Towaru luzem) Towary są rozładowywane i paletyzowane na paletach EUR przez Papyrus Sp. z o.o. za dodatkową opłatą.

12. Składowanie Towarów w magazynie odbywa się zgodnie z zasadą: 1 SKU na 1 palecie.
13. Towar składowany jest w magazynie zgodnie z przepisami BHP, za pomocą urządzeń do tego przystosowanych. Obowiązek stosowania właściwych, spełniających określone wymagania opakowań dla transportowanych Towarów spoczywa na Kliencie.
14. Papyrus Sp. z o.o. nie odpowiada za palety niezwrócone przez odbiorców przy dostawie oraz za windykację palet od odbiorów Towarów.
15. W przypadku korzystania przez Klienta dla dostaw i odbiorów z usług innego podmiotu niż spółka Papyrus Sp. z o.o. koszty administracyjne ponoszone z tego tytułu przez Papyrus Sp. z o.o. związane m.in. z obsługą informatyczną, dokumentacyjną, itp. obciążają Klienta.
16. Papyrus Sp. z o.o. może przenieść Towary składowane w imieniu Klienta w inne miejsce, które będzie się znajdować w rozsądnym oddaleniu od obecnego magazynu. Jeśli spółka Papyrus Sp. z o.o. przenosi Towary z własnej inicjatywy, nie może obciążać Klienta kosztami związanymi z takim przeniesieniem.
17. Zlecenie usługi magazynowania powinno zawierać co najmniej następujące dane:
  - a) nazwę Klienta;
  - b) nazwę dostawcy;
  - c) nazwę przewoźnika;
  - d) datę dostawę, kompletacji lub wydania;
  - e) oznakowanie środka transportu,
  - f) numer artykułu;
  - g) ilość jednostek ładunkowych;
  - h) Ilość sztuk artykułów;
  - i) numer zamówienia;
  - j) adres email do potwierdzenia Zlecenia;
  - k) numer telefonu kontaktowego;
18. Pracownik Papyrus dokonuje:
  - a) przyjęcia towaru w obecności dostawcy;
  - b) przeliczenia jednostek ładunkowych;
  - c) ogólnej kontroli jakości Towaru pod kątem uszkodzenia itp.
  - d) sprawdzenia ilości Towarów z dokumentami przewozowymi;
  - e) potwierdzenia w dokumentach przewozowych przyjęcie Towarów - jeden egzemplarz dla dostawcy, jeden dla Papyrus.
19. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Papyrus jakichkolwiek niezgodności pomiędzy ilością podaną w dokumentach przewozowych a ilością Towarów dostarczonych do magazynu oraz uszkodzeń lub zniszczeń dostarczanych Towarów wprowadza on czytelną adnotację na dokumentach przewozowych oraz sporządza protokół niezgodności.
20. Pracownik Papyrus oraz dostawca składają podpisy na protokole niezgodności oraz datę i godzinę jego sporządzenia. Odmowa podpisu jest wskazywana pisemnie w dokumencie.

#### **§ 4**

### **CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Klient zobowiązany jest zapłacić spółce Papyrus Sp. z o.o. cenę ustaloną w Zleceniu, Umowie lub Ofercie. Jeżeli Strony nie ustaliły ceny, Klient zobowiązany jest zapłacić cenę określoną w cenniku usług spółki Papyrus Sp. z o.o.
2. Cena nie zawiera podatku VAT oraz innych podatków dotyczących Towaru. Wyżej wymienione koszty i podatki ponosi wyłącznie Klient.
3. O ile strony nie postanowiły inaczej płatność odbywa się w oparciu o sprzedaż gotówkową lub kredyt kupiecki. Datą zapłaty jest data uznania rachunku bankowego Papyrus. Jakiegokolwiek potrącenia wzajemnych należności, jednostronne zarachowania lub opóźnienia w zapłacie należności przez Klienta są niedozwolone.
4. Jeżeli Papyrus Sp. z o.o. dokonuje jakichkolwiek płatności w imieniu Klienta z tytułu podatku VAT lub innych podatków, wówczas wydatki te zostaną zwrócone spółce Papyrus Sp. z o.o. przez Klienta w formie płatności netto.
5. Do ceny usługi mogą być doliczone dodatkowe opłaty, m.in.: opłata za fakturę papierową, opłata administracyjna, opłata za zwrot dokumentu WZ/oryginalnego listu CMR/listu przewozowego, opłata za monitorowanie płatności.
6. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty Papyrus ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

7. Niezależnie od prawa do dochodzenia odsetek i odszkodowania z tytułu utraconych korzyści, w przypadku zwłoki w dokonaniu zapłaty przekraczającej 14 dni lub grożącej niewypłacalności Klienta, Papyrus ma prawo żądać zapłaty wszystkich nieuregulowanych należności, wstrzymać dostawę i świadczenie Usług, lub wykonywać je wyłącznie w rozliczeniu gotówkowym.
8. Papyrus Sp. z o.o. ma prawo obciążyć Klienta dodatkowymi kosztami, które powstały w związku z okolicznościami niezależnymi od spółki Papyrus Sp. z o.o. takimi jak np. przestój, dodatkowe lub nieprzewidziane składowanie.
9. Obowiązujące ceny zostaną potwierdzone przez Klienta poprzez każdorazowe zawarcie Umowy, złożenia Zlecenia bądź zaakceptowanie Oferty Papyrus Sp. z o.o. ma prawo do zrewidowania cen i może poinformować Klienta o zmianie opłat.
10. Papyrus Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgodności deklaracji przekazanych mu przez Klienta i ujętych w ofercie skierowanej do Klienta ze stanem faktycznym, z uwzględnieniem danych zawartych w systemach informatycznych Papyrus Sp. z o.o. W przypadku, gdy Papyrus Sp. z o.o. stwierdzi istotne rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym a deklaracjami przekazanymi przez Klienta, ma prawo do jednostronnej weryfikacji cen zadeklarowanych w Ofercie, które były przygotowane na podstawie takich deklaracji. Ponadto, w przypadku zmiany parametrów lub struktury Towarów, ceny za Usługi mogą również ulec zmianie.
11. W przypadku wcześniejszego wypowiedzenia Zlecenia lub Umowy z jakiegokolwiek powodu, wszelkie uprzednio wystawione przez spółkę Papyrus Sp. z o.o. faktury stają się automatycznie wymagalne w dniu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
12. Papyrus Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do monitorowania przez zewnętrzną firmę windykacyjną sytuacji ekonomicznej i zdarzeń dotyczących Klienta oraz płatności na rzecz spółki Papyrus Sp. z o.o. celem zapewnienia optymalnych warunków realizacji współpracy.
13. Papyrus Sp. z o.o. może przyznać poszczególnym Klientom limit kredytowy. Wysokość przyznanego limitu kredytowego zależy od sytuacji finansowej Klienta oraz zaproponowanej przez niego formy zabezpieczenia. Papyrus Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji kolejnych usług dla danego Klienta w chwili, gdy aktualne saldo na koncie Klienta przekracza przyznany mu przez Papyrus Sp. z o.o. limit kredytowy.
14. Papyrus Sp. z o.o. i/lub podmiot powiązany zastrzegają sobie prawo do ubezpieczenia należności dłużnika („Ubezpieczenie Długu”) dla Klienta lub jego podmiotów powiązanych w celu zabezpieczenia długów, które Klient i/lub jego podmiot powiązany może wygenerować w związku z Usługami, które Papyrus Sp. z o.o. i/lub jego podmioty powiązane mogą świadczyć na podstawie Zlecenia lub Umowy. Jeśli ubezpieczenie długu zostanie odrzucone lub odwołane z powodu okoliczności dotyczących Klienta i Klient opóźni płatności wymagalnych faktur, Papyrus Sp. z o.o. ma prawo dokonania zastawu na magazynowanych Towarach. Papyrus Sp. z o.o. może zwolnić Towar spod zastawu, jeżeli Klient zapewni spółce Papyrus Sp. z o.o. odpowiednie poręczenie płatności.
15. Klient ma możliwość odwołania Zlecenia wysłanego do spółki Papyrus Sp. z o.o., za uprzednią pisemną zgodą spółki Papyrus Sp. z o.o., bez konieczności zapłaty odszkodowania, jeżeli Klient odwoła Zlecenie nie później niż na 72 godziny przed terminem rozpoczęcia realizacji Zlecenia. Klient zwróci spółce Papyrus Sp. z o.o. koszty poniesione przez spółkę Papyrus Sp. z o.o. w dobrej wierze bez względu na czas odwołania Zlecenia przesłanego do spółki Papyrus Sp. z o.o.

## **§ 5 UBEZPIECZENIE**

1. Papyrus Sp. z o.o. posiada Ubezpieczenie Odpowiedzialności Operatora Logistycznego pokrywające odpowiedzialność określoną w obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszych Ogólnych Warunkach.
2. Z uwagi na ograniczenie odpowiedzialności Papyrus Sp. z o.o. zgodnie z postanowieniami §68 niniejszych Ogólnych Warunków, Papyrus Sp. z o.o. rekomenduje Klientom zawarcie Ubezpieczenia Cargo w celu zabezpieczenia Towarów podczas transportu.

## **§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Papyrus odpowiada za Towar od chwili jego przyjęcia do przechowania potwierdzonego w odpowiednim dokumencie do momentu jego wydania uprawnionemu odbiorcy.
2. Papyrus ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania czynności przechowania chyba, że zachodzą określone w ustawie - Kodeks cywilny lub w innych przepisach przesłanki braku odpowiedzialności Klienta.
3. Papyrus nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody wyrządzonej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, polegającej na stratach i wydatkach następczych oraz utraconych korzyściach. Papyrus odpowiada wyłącznie za szkodę rzeczywistą wynikającą z wartości netto utraconego lub uszkodzonego Towaru.
4. Papyrus nie ponosi odpowiedzialności za ubytek, utratę i uszkodzenie Towaru zaistniałe z przyczyn występujących po stronie Klienta lub po stronie odbiorcy lub wynikających w szczególności z braku lub wadliwości opakowania Towaru oraz manipulowania, ładowania, rozmieszczania lub wyładowania Towaru.
5. Papyrus nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z nieprawdziwości lub niekompletności informacji oraz danych przekazanych przez Klienta oraz odbiorcę.
6. Papyrus nie ponosi odpowiedzialności za szkody i ubytki w Towarze, w sytuacji gdy opakowanie Towaru uniemożliwiało sprawdzenie jego stanu jakościowego w momencie przyjęcia Towaru do przechowywania a jednocześnie opakowanie w momencie dostawy do odbiorcy nie nosi zewnętrznych śladów naruszenia. Papyrus nie ponosi również odpowiedzialności w sytuacji niemożności sprawdzenia stanu opakowania lub zabezpieczenia Towaru przy jego nadaniu.
7. W razie uszkodzenia Towaru odpowiedzialność Papyrus jest ograniczona do kwoty, o którą obniżyła się wartość Towaru z zastrzeżeniem, że:
  - a) Jeżeli na skutek uszkodzenia cały Towar doznał obniżenia wartości – odpowiedzialność Papyrus ograniczona jest do kwoty netto, którą należałoby zapłacić w przypadku zniszczenia całego Towaru;
  - b) Jeżeli na skutek uszkodzenia części Towaru, Towar doznał obniżenia wartości – odpowiedzialność jest ograniczona do kwoty, którą należałoby zapłacić w razie zniszczenia części, która doznała obniżenia wartości.

8. Przyjęcie przez Klienta lub wskazanego przez niego odbiorcę Towaru bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie wszelkich roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Papyrus z tytułu ubytku lub uszkodzenia Towaru, chyba, że braki lub uszkodzenia były niewidoczne w chwili odbioru.

## **§ 7 REKLAMACJE**

1. Reklamacje mogą być składane na ewentualne nieprawidłowości związane z wykonaniem przez Papyrus usług magazynowania.
2. Osobą upoważnioną do złożenia reklamacji jest osoba upoważniona przez Klienta.
3. Podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego jest złożenie przez Klienta pisemnej reklamacji, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do Umowy.
4. Reklamacje powinny być składane na adres: [serwis.pl@papyrus.com](mailto:serwis.pl@papyrus.com)
5. Do reklamacji, o której mowa powyżej, należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) Protokół szkody, podpisany przez przedstawiciela Papyrus.
  - b) Dokument potwierdzający wartość roszczenia
  - c) Zdjęcia
6. Reklamacje powinny być zgłaszane niezwłocznie. W przypadku ubytku lub uszkodzenia towaru reklamacje powinny być zgłaszane nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego odbioru.
7. W przypadku widocznego uszkodzenia lub częściowej utraty Towaru, zastrzeżenie należy odnotować w dokumencie wydania towaru Klientowi oraz sporządzić w obecności jego przedstawiciela protokół szkodowy według wzorca stanowiącego załącznik do Umowy. Protokół szkodowy musi być podpisany przez odbiorcę oraz przedstawiciela Papyrus wydającego przesyłkę. W przypadku rozbieżności stanowisk przedstawiciel Papyrus ma prawo nanieść swoje uwagi i zastrzeżenia do protokołu szkodowego.
8. Zastrzeżenia dotyczące braków lub uszkodzeń niewidocznych w chwili wydania Towaru powinny zostać zgłoszone do Papyrus przed upływem 7 dni od daty odbioru

z magazynu. Obowiązek udowodnienia, że uszkodzenie lub częściowa utrata Towaru nastąpiła przed jego wydaniem, spoczywa na osobie składającej reklamację. Jeżeli składający reklamację nie zdoła tego udowodnić, uważa się, że przesyłka została wydana w nienaruszonym stanie oraz ilości zgodnej z Umową.

9. Jeżeli osoba upoważniona do złożenia reklamacji nie złoży jej w terminach, o których mowa powyżej, traci prawo do dochodzenia swoich roszczeń.
10. Papyrus rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji, spełniającej wszystkie wymogi, o których mowa powyżej.
11. Do czasu podjęcia przez Papyrus decyzji w przedmiocie uznania lub odrzucenia reklamacji Klient jest obowiązany do zabezpieczenia Towaru.
12. Po rozpatrzeniu reklamacji Papyrus powiadamia na piśmie osobę składającą reklamację o sposobie jej załatwienia.
13. Złożenie reklamacji nie upoważnia do potrącenia przez Klienta swoich ewentualnych wierzytelności z wierzytelnościami Papyrus.
14. Jeżeli Papyrus wypłacił tytułem odszkodowania sumę równą wartości Towaru, jest uprawniony do przejścia tytułu własności tego Towaru, przy czym informuje o tym zamiarze Składającego nie później niż w terminie wypłaty odszkodowania a następnie w terminie 7 dni dokonuje odbioru Towaru na swój koszt. Alternatywnie Papyrus może podjąć decyzję o utylizacji Towaru.

## **§ 8**

### **ODSZKODOWANIE**

1. Papyrus Sp. z o.o. zrekompensuje, zwolni i na życzenie Klienta, będzie bronić praw Klienta, wobec roszczeń osób trzecich dotyczących Usługi lub Umowy wynikających z winy umyślnej spółki Papyrus Sp. z o.o. powodujących powstanie szkody w majątku osoby trzeciej, uszkodzenia ciała lub śmierci.  
Jeśli Klient będzie chciał skorzystać z prawa opisanego w § 8 ust. 1 Klient zobowiązany jest powiadomić Papyrus Sp. z o.o. o roszczeniu.
2. Klient zrekompensuje, zwolni, i na życzenie Papyrus Sp. z o.o. będzie bronić praw spółki Papyrus Sp. z o.o. dotyczących Usługi lub Umowy wynikających z niedbalstwa, rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej Klienta powodujących powstanie szkody w majątku osoby trzeciej, uszkodzenie jej ciała lub śmierć. Jeśli Papyrus Sp. z o.o. będzie chciał skorzystać z powyższego prawa, Papyrus Sp. z o.o. musi niezwłocznie powiadomić Klienta o roszczeniu.
3. Postanowienia ustępów 1 i 2 nie mają zastosowania do uszkodzenia lub utraty towarów oraz nieterminowego wykonania Usługi.

## **§ 9**

### **PRZESZKODY**

1. Papyrus Sp. z o.o. dołoży wszelkich starań w celu wykonania i zakończenia uzgodnionych Usług. Jeśli w dowolnym momencie wykonywania Usług wystąpią przeszkody, ryzyka lub opóźnienia niezależne od spółki Papyrus Sp. z o.o. lub jej podwykonawców spółka Papyrus Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie związane z tym straty, szkody lub opóźnienia wykonywania Usług.
2. Wszelkie opóźnienia lub niepowodzenia w realizacji Usług będące następstwem zaistnienia przeszkód, o których mowa powyżej, nie będą stanowić naruszenia Zlecenia lub Umowy.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Papyrus Sp. z o.o. ma prawo powierzać wykonania całości lub części Usług podmiotowi trzeciemu bez konieczności uzyskiwania zgody Klienta w tym przedmiocie. Powierzenie wykonywania usług podmiotowi trzeciemu, nie zwalnia Papyrus Sp. z o.o. z odpowiedzialności wynikającej z zawartej Umowy lub Zlecenia.
2. Jakikolwiek spory związane z rozumieniem, interpretacją, wykonaniem lub naruszeniem niniejszych Ogólnych Warunków będą rozwiązywane na drodze negocjacji, następnie będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby spółki Papyrus Sp. z o.o.
3. Niniejsze Ogólne Warunki podlegają prawu polskiemu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.



5. Niniejsze Ogólne Warunki wchodzą w życie z dniem 01.09.2019
6. Treść przedmiotowych Ogólnych Warunków dostępna jest na wniosek w siedzibie Papyrus Sp. z o.o. jak również w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.papyrus.com](http://www.papyrus.com) skąd mogą zostać pobrane i wydrukowane.